



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Prot. Vedi segnatura

Bisuschio, 18 ottobre 2022

### **Circolare n.77**

**Ai Docenti del Consiglio della Classe 1^E**

Al coordinatore di classe prof.ssa De Laurentis

Ai rappresentanti dei genitori

Ai rappresentanti degli alunni

Alle Famiglie degli alunni interessati

Agli alunni per cui si procede

**ATTI/SITO**

### **Oggetto: Convocazione Consiglio di classe straordinario 1^E per eventuali provvedimenti disciplinari**

Il Consiglio di Classe in indirizzo è convocato, come già concordato con la coordinatrice di classe, in data **27 ottobre 2022 alle ore 14.30**, in presenza presso la sede dell'ISIS Valceresio, per discutere e deliberare in merito ad eventuali provvedimenti disciplinari per due alunni della classe.

La coordinatrice di classe, prof.ssa De Laurentis, contatterà telefonicamente ed invierà attraverso la segreteria didattica in mail la comunicazione (separatamente e con intestazione singola) ai genitori degli alunni interessati (format 1 SD in classroom Collegio Docenti), quindi avviserà in separata sede gli alunni per cui si procede.

A tal proposito si ricorda l'iter procedurale a cui bisogna attenersi:

1. Il coordinatore chiede con mail alla dirigente (vais00400r@istruzione.it) di convocare il consiglio straordinario;
  2. La DS elabora e pubblica la circolare di convocazione cdc;
  3. Stessa data della pubblicazione circolare sul sito, o al max il giorno successivo, il coordinatore di classe si reca in segreteria didattica chiedendo di inoltrare la comunicazione allo studente interessato, e ai suoi genitori (FORMAT 1 SD)
  4. Il segretario ed il coordinatore del cdc redigono il verbale (FORMAT 2 SD) che verrà incollato sul registro cartaceo ed il provvedimento disciplinare irrogato (FORMAT 3 SD) che verrà portato alla DS per la firma
  5. La DS invierà alla segreteria il documento per scansionarlo, inviarlo alla famiglia dello studente ed inserirlo nel suo fascicolo personale.
- La prof.ssa Tiziana Tosi è incaricata di monitorare tramite i coordinatori le modalità e tempistiche seguite.

La Dirigente Scolastica

**Maria Carmela Sferlazza**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*